**Красноярский край**

**Березовский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2021 г. № 46

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Маганский сельсовет Березовского района Красноярского края на 2021-2024 годы

В целях исполнения Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [и Уставом Маганского сельсовета](http://internet.garant.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/71977694/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96378/)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Маганский сельсовет Березовского района Красноярского края на 2021-2024 годы» (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края Запара Елену Сергеевну.

1. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Ведомости органов местного самоуправления Маганского сельсовета".

Глава сельсовета А. Г. Ларионов

Приложение №1 к постановлению

администрации Маганского сельсовета

Березовского района Красноярского края

от «01» октября 2021 г. № 46

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции в муниципальном образовании Маганский сельсовет Березовского района Красноярского края на 2021-2024 годы

(подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г.

№ 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»)

(далее – План)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнительмероприятия |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1 | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 1 октября 2021 г. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.2 | Представление в Администрацию Березовского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы для подготовки и направления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Красноярского края обобщенной информации для доклада Губернатору Красноярского края | В порядке и сроки, определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Красноярского края | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Маганском сельсовете и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе в администрации Маганского сельсовета и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссий | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.4 | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Маганском сельсовете отчета о выполнении Плана. | Ежегодно, до 1 февраля | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.5 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Маганского сельсовета, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными, краевыми законами и иными нормативно-правовыми актами.  | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.6 | Внесение изменений в нормативные правовые акты Маганского сельсовета при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Красноярского края, касающихся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.7 | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Маганского сельсовета в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно,до 1 февраля | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.8 | Расширение практики включения в состав Комиссии представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.9 | Осуществление анализа практики предоставления в Маганском сельсовете мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определить приоритетные для оказания поддержки направления деятельности в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.10 | Обеспечение взаимодействия Администрации Маганского сельсовета с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч. при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно в течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.11 | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Маганском сельсовете | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.12 | Представление в Администрацию Березовского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Маганский сельсовет. | Ежегодно,за I квартал – до 5 апреля,за II квартал – до 5 июля, за III квартал – до 5 октября,за IV квартал – до 31 декабря  | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.13 | Представление в Администрацию Березовского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Маганского сельсовета, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в соответствующих органах. | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 1.14 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Маганского сельсовета, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Маганского сельсовета трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Маганского сельсовета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Маганского сельсовета, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Маганского сельсовета, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Ежегодно | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Маганского сельсовета на официальном сайте Администрации. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Маганского сельсовета. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Маганского сельсовета (в части, касающейся коррупционных правонарушений). | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Маганского сельсовета; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.10 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.11 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Маганского сельсовета, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.12 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Маганского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.13 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Маганского сельсовета, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.14 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Маганского сельсовета обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Маганского сельсовета о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.16 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Маганского сельсовета, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.17 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Маганского сельсовета, положений действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва Маганского сельсовета и повышению эффективности его использования. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Маганского сельсовета и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 3.2 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края. | Постоянно  | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 3.3 | Проведение обучающих семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления Маганского сельсовета, подведомственными учреждениями, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | В течение 2021-2024 гг.(по мере необходимости) | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 3.4 | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы с подготовкой сводной информации. | Ежегодно до 20 декабря | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 3.5 | Направление в прокуратуру Березовского района проекты НПА и нормативные правовые акты для проверки. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 3.6 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Маганского сельсовета.  | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Маганского сельсовета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета, главный бухгалтер |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024 | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета, главный бухгалтер |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных в Маганском сельсовете случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ  "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  | Ежегодно,до 1 декабря | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета, главный бухгалтер |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** |
| 5.1 | Предоставление в Администрацию Березовского района администрацией Маганского сельсовета информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно,до 15 января | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Маганском сельсовете, подведомственных учреждениях; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Маганского сельсовета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно  | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 5.4 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Маганском сельсовете. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета, комиссия по соблюдению требований к служенному поведениюмуниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 5.5 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы с подготовкой доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках. | Постоянно,итоговый доклад до 1 июля 2023 г. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 5.6 | Проведение мониторинга общественного мнения о результатах деятельности органов местного самоуправления Маганского сельсовета в сфере противодействия коррупции. | Ежегодно,в IV квартале | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальных сайте Администрации Маганского сельсовета актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета, ведущий специалист |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в муниципальном образовании Маганского сельсовета, путем приема электронных сообщений на официальном сайте и на электронную почту администрации Маганского сельсовета.  | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета, ведущий специалист |
| 6.3 | Обеспечение деятельного участия общественных советов, в том числе Общественного совета при Администрации Маганского сельсовета в проводимой администрацией Маганского сельсовета антикоррупционной работе. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета, ведущий специалист |
| 6.4 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями Маганского сельсовета. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета, ведущий специалист |
| 6.5 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета, ведущий специалист |
| 6.6 | Участие представителей администрации Маганского сельсовета в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета, ведущий специалист |
| 6.7 | Организация проведения совещаний с представителями бизнес-сообщества по вопросам реализации антикоррупционной политики. | Ежегодно  | Глава Маганского сельсовета, заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 6.8 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно, согласно плану приема граждан | Глава Маганского сельсовета, заместитель главы администрации Маганского сельсовета, ведущий специалист |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Маганского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Красноярского края. | В течение 2021-2024 гг., представление информации ежегодно – до 15 декабря,представление итогового доклада –до 15 октября 2024 г. | Глава Маганского сельсовета, заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 7.2 | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами Маганского сельсовета, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также организация их участия в семинарах, организованных управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Красноярского края и управлением по кадровой работе Правительства Красноярского края.  | По мере необходимости | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий с муниципальными служащими Маганского сельсовета по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 7.4 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу Маганского сельсовета, и замещающих должности муниципальной службы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (включая вводные тренинги при поступлении на муниципальную службу) с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Красноярского края. | В течение 2021-2024, представление информации ежегодно – до 15 декабря,представление итогового доклада –до 15 октября 2024 г | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |
| 7.5 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Маганского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Красноярского края. | В течение 2021-2024 гг., представление информации ежегодно – до 15 декабря,представление итогового доклада –до 15 декабря 2023 г. | Заместитель главы администрации Маганского сельсовета |